

**Leistungen zur Anerkennung des Zertifikats
Führungskompetenz für das Modul Activities und
Social Credits**

Im **Motivationsschreiben** (max. 1 Seite) legen Sie dar, wo Sie welche Führungsaufgaben aktuell wahrnehmen und woran Sie im Rahmen Ihrer Kompetenzentwicklung arbeiten wollen. Dieses Schreiben schicken Sie bitte per E-Mail an Prof. Dr. Frank Linde (frank.linde@th-koeln.de) und an Diana Lukschanderl-Girnus (fuehrungszertifikat@th-koeln.de). Das Zertifikatsprogramm „Führungskompetenz“ kann nur dann für das Modul „Activities und Social Credits anerkannt werden, wenn es einen aktuellen, konkreten Anwendungsbezug gibt.

Für die Anerkennung des Zertifikats Führungskompetenz sind die folgenden Leistungen zu absolvieren:



Der **Workshop Führungskompetenz** bietet Ihnen verschiedene Gelegenheiten, sich mit dem Thema Führung auseinanderzusetzen und Ideen zu entwickeln, welche Kompetenzen es braucht, um andere Menschen gut zu führen.

Seminarteilnahme: Innerhalb der nächsten Monate belegen Sie mindestens vier Seminare mit einem Gesamtumfang von 60 Zeitstunden, die sich den folgenden Themenschwerpunkten zuordnen lassen:

- Führung und Führungspersönlichkeit
- Kommunikationskompetenz
- Teamprozesse begleiten
- Persönlichkeitsentwicklung

Die reine Teilnahme ist hier ausreichend, einen Leistungsnachweis müssen Sie nicht absolvieren. Die Seminare können Sie belegen, auch wenn Sie noch nicht an dem Workshop teilgenommen haben. Wichtig ist, dass Sie vorab das Motivations schreiben einreichen, damit wir Ihnen eine detaillierte Seminarübersicht zuschicken können und weil sonst die Anrechnung für das Modul ASC nicht möglich ist.

Bei dem **Selbstlernmodul Moderation** handelt es sich um ein Modul, was Sie eigenständig und flexibel bearbeiten können. Sie können jederzeit auf das Modul über den folgenden Link zugreifen:

https://www.th-koeln.de/hochschule/selbstlernmodul-moderation_89467.php

Im Rahmen des **Praxis-Check** nehmen Sie Kontakt mit einer Führungskraft auf und führen ein Interview. Ziel ist es, die eigenen Vorstellungen mit denen einer schon aktiven Führungskraft abzugleichen. Die Vorgehensweise und Erkenntnisse (im Sinne Ihrer persönlichen Learnings) werden durch Sie zusammengefasst und können in das Portfolio integriert werden. Spezielle Anforderungen gibt es hier nicht.

In dem **Portfolio** wird der eigene Kompetenzerwerb dargestellt. Den Leitfaden zur Erstellung des Portfolios erhalten Sie, sobald Sie das Motivationsschreiben eingereicht haben. Das fertige Portfolio schicken Sie bitte an Prof. Dr. Frank Linde (frank.linde@th-koeln.de) und an Diana Lukschanderl-Girnius (fuehrungszertifikat@th-koeln.de).

Das **Abschlussgespräch** verschränkt Handlungswissen und Erfahrungen, die Sie innerhalb des Programms gesammelt haben. Es werden u. a. Verhaltensoptionen reflektiert sowie Schritte des weiteren Kompetenzentwicklungsprozesses besprochen.

Beratung und Kontakt

Prof. Dr. Frank Linde

Tel.: 0221-8275-3918

Mail: frank.linde@th-koeln.de

Diana Lukschanderl-Girnus

Tel.: 0221 - 8275 - 5110

Mail: fuehrungszertifikat@th-koeln.de