

# Antrag auf Verlängerung der Abgabefrist der Masterarbeit

Steuerrecht und Steuerlehre

☞ Sie erhalten die Bestätigung der Verlängerung an Ihre Hochschulmailadresse (smail-Adresse).

Vor- und Zuname: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

**Hiermit beantrage ich die Verlängerung (maximal 2 Wochen) der Abgabefrist für meine Masterarbeit.**

**Regulärer Abgabetermin:** \_\_\_\_\_

**Begründung:**

Entsprechende Belege (Urkunden/Bescheinigungen/Atteste) zur Anfertigung der Masterarbeit sind beigelegt.

Köln, \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Stellungnahme der/des ErstprüferIn: **(NICHT nötig bei krankheitsbedingter Verlängerung)**

\_\_\_\_\_  
(Datum und Unterschrift der/des ErstprüferIn)

Nur von der TH Köln auszufüllen.

**Entscheidung des Prüfungsausschusses:**

Die Frist wird nicht verlängert.

Fristverlängerung bis: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Datum und Unterschrift der/des Prüfungsausschussvorsitzenden)