

# Antrag auf Zulassung zur Masterarbeit

Versicherungswesen (Master)

Technology  
Arts Sciences  
TH Köln

☞ Bitte Antrag **2-fach** im Studienbüro einreichen.

TH Köln · Gustav-Heinemann-Ufer 54 · 50968 Köln

(Name und Adresse bitte vollständig angeben)

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

Gewünschter Fristbeginn: \_\_\_\_\_

1. Versuch

2. Versuch

☞ Bitte reichen Sie den Antrag ca. 2 Wochen vor dem gewünschten Fristbeginn ein.

Thema der Masterarbeit: (ggf. inkl. Untertitel – KEIN Arbeitstitel)

ErstprüferIn: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

ZweitprüferIn: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

☞ Bei externen PrüferInnen teilen Sie uns bitte die Anschrift mit.

Bearbeitungsdauer: 3 Monate

Gruppenarbeit mit: \_\_\_\_\_

Mit der Ausleihe meiner Masterarbeit bin ich einverstanden:

ja

nein

Es handelt sich um eine externe Abschlussarbeit\*:

ja

nein

\*Externe Abschlussarbeiten: Die Erstellung der Abschlussarbeit findet im Wesentlichen in der Arbeitsumgebung des Unternehmens/der Institution<sup>1</sup> statt; der/die Studierende wird dort fachlich betreut. Das Thema der Abschlussarbeit liegt im Interesse des Unternehmens/der Institution. Der/die ZweitgutachterIn kann, muss aber nicht diesem Unternehmen/dieser Institution angehören.

<sup>1</sup>Definition Unternehmen und Institution: Unternehmen: Erwerbswirtschaftliche und sozialwirtschaftliche Unternehmen; Institutionen: Verbände, öffentliche Einrichtungen, Non-Profit-Organisationen, Nicht-Regierungsorganisationen.

Köln, \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Die Zulassungsvoraussetzungen lt. § 24 MPO sind erfüllt:

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Prüfungsamt)

Ihr Antrag auf Zulassung zur Masterarbeit wurde angenommen.

Die Masterarbeit mit o. g. Thema muss bis zum \_\_\_\_\_ beim Prüfungsamt eingereicht werden. Bei Postzustellung ist das Datum des Poststempels (auf dem Einlieferungsbeleg) maßgebend.

Die Masterarbeit mit o. g. Thema muss **dreifach in gebundener Form und einmal auf elektronischem Datenträger** an den Studierenden- und Prüfungsservice Campus Südstadt gesandt bzw. im Studienbüro eingereicht werden.

Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb einer Frist von vier Wochen ab Beginn der Bearbeitungszeit ohne Angabe von Gründen zurückgegeben werden.

Es fehlen noch folgende Examenunterlagen: \_\_\_\_\_

Köln, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Der/Die Vorsitzende)

Nur von der TH Köln auszufüllen.