

1. Der/Die KandidatIn besorgt sich im Internet die notwendigen Formulare.
2. Der/Die KandidatIn lässt sich auf dem entsprechenden Formular von dem/der ErstprüferIn und dem/der ZweitprüferIn die Bereitschaft zur Übernahme der Betreuung bescheinigen.
3. Der/Die KandidatIn reicht den Zulassungsantrag im Prüfungsamt ein, gerne auch per Mail (es ist dort mit einer Bearbeitungszeit von etwa 3 – 4 Wochen bis zur Zulassung zu rechnen).
4. Das Prüfungsamt gibt nach diesen etwa 3 – 4 Wochen – wenn alle Voraussetzungen erfüllt – den Zulassungsbescheid an das Sekretariat weiter. Dort wird der Zulassungsbescheid an den/die ErstprüferIn weitergeleitet.
5. Der/Die ErstprüferIn gibt die Aufgabenstellung an das Sekretariat weiter.
6. Der/Die KandidatIn wird per E-Mail informiert wenn alles vorliegt. Dann holt er/sie sich seine/ihre Aufgabenstellung im Sekretariat ab: Die Bearbeitungszeit läuft.
7. Der/Die Studierende gibt seine Bachelorarbeit zweifach im Sekretariat der Fakultät ab inkl. Aufgabenstellung und Formular „Abgabeprotokoll zur Bachelorarbeit“.
8. Der/Die Vorsitzende des Prüfungsausschusses bestätigt auf dem beigefügten und von dem/der Studierenden ausgefüllten Formular „Abgabeprotokoll zur Bachelorarbeit“ die pünktliche Abgabe der Arbeit.
9. Die Arbeit inkl. Formular „Abgabeprotokoll zur Bachelorarbeit“ gelangt zum/zur ErstprüferIn, das Zweitexemplar zum/zur ZweitprüferIn.
10. Der/Die ErstprüferIn bestätigt - im Einvernehmen mit dem/der ZweitprüferIn - auf dem Formular dem Prüfungsamt gegenüber eine mindestens ausreichende Leistung.
11. Der/Die KandidatIn sollte – falls letzte Prüfung erfolgreich abgelegt – etwa 14 Tage vor dem Kolloquiumstermin mit der Unterschrift des/der ErstprüferIn zur Terminbestätigung das Kolloquium im Prüfungsamt beantragen.
12. Die Durchführung des Kolloquiums wird genehmigt (alle Voraussetzungen sind erfüllt).
13. Das Kolloquium wird durchgeführt.
14. Der/Die Studierende erhält zeitnah eine Abschlussbescheinigung mit der aktuellen Durchschnittsnote – die Ausstellung des Zeugnisses dauert erfahrungsgemäß ca. 6 Wochen.

Vorsitzende/r des Prüfungsausschusses

# Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit

Bauingenieurwesen (Bachelor)

<b>An TH Köln Studierenden- und Prüfungsservice</b>	Matrikelnummer: _____
	ErstprüferIn: _____ (Name, Vorname)
	ZweitprüferIn: _____ (Name, Vorname)

Name: \_\_\_\_\_ E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_ Ich bin mit einer Speicherung meiner Post-Adresse und E-Mail-Adresse zur  
Straße: \_\_\_\_\_ Alumni-Betreuung durch die Hochschule einverstanden.

PLZ, Wohnort: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Hiermit beantrage ich die Zulassung zur Bearbeitung einer Bachelorarbeit in der Studienrichtung

Mit der Ausleihe meiner Bachelorarbeit bin ich einverstanden:  ja  nein

Es handelt sich um eine externe Abschlussarbeit\*:  ja  nein

\*Externe Abschlussarbeiten: Die Erstellung der Abschlussarbeit findet im Wesentlichen in der Arbeitsumgebung des Unternehmens/der Institution<sup>1</sup> statt; der\*die Studierende wird dort fachlich betreut. Das Thema der Abschlussarbeit liegt im Interesse des Unternehmens/der Institution. Der\*die Zweitgutachter\*in kann, muss aber nicht diesem Unternehmen/dieser Institution angehören.

<sup>1</sup>Definition Unternehmen und Institution: Unternehmen: Erwerbswirtschaftliche und sozialwirtschaftliche Unternehmen; Institutionen: Verbände, öffentliche

Einrichtungen, Non-Profit-Organisationen, Nicht-Regierungsorganisationen.

### Wiederholungsprüfung:

Ich erkläre an Eides statt, dass ich bisher *keinen /einen* Versuch zur Bearbeitung einer Bachelorarbeit unternommen habe und bisher *kein /ein* Thema fristgerecht zurückgegeben habe.

Köln, \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Erklärung des/der BetreuerIn/ZweitprüferIn:

Ich bin bereit, die beantragte Bachelorarbeit zu betreuen bzw. ZweitprüferIn mitzuwirken.

Köln, \_\_\_\_\_  
(Unterschrift des/der ErstprüferIn/BetreuerIn)

Köln, \_\_\_\_\_  
(Unterschrift des/der ZweitprüferIn)

Die Zulassung für die beantragte Bachelorarbeit wird erteilt.

Köln, \_\_\_\_\_  
(Unterschrift Prüfungsamt)

# Antrag für externe PrüferInnen

Fakultät für Bauingenieurwesen und Umwelttechnik

Bachelorarbeit

Masterarbeit

**Technology  
Arts Sciences  
TH Köln**

Matrikelnummer:

Name (ggf. Geburtsname):

Vorname:

Studiengang:

Studienrichtung:

Angaben zum/zur externen PrüferIn:

Name und Vorname:

Akademischer Grad:

Wann erworben:

Wo erworben:

Tätig als:

Wo beschäftigt:

Anschrift privat:

Telefonnummer, E-Mail-Adresse:

Themenbereich der Arbeit:

**Bestätigung des/der externen PrüferIn:**

Ich bestätige die Betreuung der oben genannten Arbeit sowie die Richtigkeit meiner Angaben.

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des/der externen PrüferIn)

**Einverständniserklärung des/der ErstprüferIn und des/der Prüfungsausschussvorsitzenden:**

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des/der ErstprüferIn)

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des/der Prüfungsausschussvorsitzenden)

# Abgabeprotokoll für die Bachelorarbeit

Bauingenieurwesen (Bachelor)

**Technology  
Arts Sciences  
TH Köln**

Studienrichtung:	B	G	K	V	W
------------------	---	---	---	---	---

Name: \_\_\_\_\_ Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Ausgabetermin: \_\_\_\_\_ urspr. Abgabetermin: \_\_\_\_\_

Verlängerung erfolgte bis: \_\_\_\_\_

## Erklärung des Studierenden

Ich versichere, dass ich die o.g. Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt habe.

Köln, \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Anlagen: - Bachelorarbeit (Erstschrift und eine Kopie)

## Abgabe der Bachelorarbeit

Die o.g. Bachelorarbeit wurde am \_\_\_\_\_  fristgemäß abgegeben.  nicht fristgemäß abgegeben.

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des/der Prüfungsausschussvorsitzenden)

## Bestätigung des/der ErstprüferIn/BetreuerIn

Die o.g. Bachelorarbeit wurde in Abstimmung mit dem/der ZweitprüferIn

mit mindestens ausreichend angenommen.  nicht angenommen.

\_\_\_\_\_

(Datum)

\_\_\_\_\_

(Unterschrift ErstprüferIn/BetreuerIn)

Nur von der TH Köln auszufüllen.

# Antrag auf Zulassung zum Kolloquium

Bauingenieurwesen

**Technology  
Arts Sciences  
TH Köln**

➡ Bitte mindestens 14 Tage vor dem Kolloquium beim Prüfungsamt abgeben.

Name: \_\_\_\_\_ Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ, Wohnort: \_\_\_\_\_

Ich beantrage die Zulassung zum Kolloquium

am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ in Raum \_\_\_\_\_ .

Köln, \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Ich bin damit einverstanden, dass meine Adresse für Zwecke der Ehemaligen-Betreuung (Alumni) nur innerhalb der Fakultät für Bauingenieure gespeichert und verwendet wird.

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Der Termin des Kolloquiums wurde mit mir abgesprochen.

Köln, \_\_\_\_\_  
(Unterschrift ErstprüferIn)

Nur von der TH Köln auszufüllen.

## Vermerk des Prüfungsamtes

Zum Kolloquium  zugelassen  nicht zugelassen

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Prüfungsamt)