

1. Der/Die KandidatIn besorgt sich im Internet die notwendigen Formulare.
2. Der/Die KandidatIn lässt sich auf dem entsprechenden Formular von dem/der ErstprüferIn und dem/der ZweitprüferIn die Bereitschaft zur Übernahme der Betreuung bescheinigen.
3. Der/Die KandidatIn reicht den Zulassungsantrag im Prüfungsamt ein, gerne auch per Mail (es ist dort mit einer Bearbeitungszeit von etwa 3 – 4 Wochen bis zur Zulassung zu rechnen).
4. Das Prüfungsamt gibt nach diesen etwa 3 – 4 Wochen – wenn alle Voraussetzungen erfüllt – den Zulassungsbescheid an das Sekretariat weiter. Dort wird der Zulassungsbescheid an den/die ErstprüferIn weitergeleitet.
5. Der/Die ErstprüferIn gibt die Aufgabenstellung an das Sekretariat weiter.
6. Der/Die KandidatIn wird per E-Mail informiert wenn alles vorliegt. Dann holt er/sie sich seine/ihre Aufgabenstellung im Sekretariat ab: Die Bearbeitungszeit läuft.
7. Der/Die Studierende gibt seine Masterarbeit zweifach im Sekretariat der Fakultät ab inkl. Aufgabenstellung und Formular „Abgabeprotokoll zur Masterarbeit“.
8. Der/Die Vorsitzende des Prüfungsausschusses bestätigt auf dem beigefügten und von dem/der Studierenden ausgefüllten Formular „Abgabeprotokoll zur Masterarbeit“ die pünktliche Abgabe der Arbeit.
9. Die Arbeit inkl. Formular „Abgabeprotokoll zur Masterarbeit“ gelangt zum/zur ErstprüferIn, das Zweitexemplar zum/zur ZweitprüferIn.
10. Der/Die ErstprüferIn bestätigt - im Einvernehmen mit dem/der ZweitprüferIn - auf dem Formular dem Prüfungsamt gegenüber eine mindestens ausreichende Leistung.
11. Der/Die KandidatIn sollte – falls letzte Prüfung erfolgreich abgelegt – etwa 14 Tage vor dem Kolloquiumstermin mit der Unterschrift des/der ErstprüferIn zur Terminbestätigung das Kolloquium im Prüfungsamt beantragen.
12. Die Durchführung des Kolloquiums wird genehmigt (alle Voraussetzungen sind erfüllt).
13. Das Kolloquium wird durchgeführt.
14. Der/Die Studierende erhält zeitnah eine Abschlussbescheinigung mit der aktuellen Durchschnittsnote – die Ausstellung des Zeugnisses dauert erfahrungsgemäß ca. 6 Wochen.

Vorsitzende/r des Prüfungsausschusses

Antrag auf Zulassung zur Masterarbeit

Bauingenieurwesen (Master)

An TH Köln Studierenden- und Prüfungsservice	Matrikelnummer: _____
	ErstprüferIn: _____ (Name, Vorname)
	ZweitprüferIn: _____ (Name, Vorname)

Name: _____ E-Mail-Adresse: _____

Vorname: _____ Ich bin mit einer Speicherung meiner Post-Adresse und E-Mail-Adresse für die Alumni-Betreuung durch die Hochschule einverstanden.

Straße: _____

PLZ, Wohnort: _____ Unterschrift: _____

Hiermit beantrage ich die Zulassung zur Bearbeitung einer Masterarbeit in der Studienrichtung _____

Mit der Ausleihe meiner Masterarbeit bin ich einverstanden: ja nein

Es handelt sich um eine externe Abschlussarbeit*: ja nein

*Externe Abschlussarbeiten: Die Erstellung der Abschlussarbeit findet im Wesentlichen in der Arbeitsumgebung des Unternehmens/der Institution¹ statt; der/die Studierende wird dort fachlich betreut. Das Thema der Abschlussarbeit liegt im Interesse des Unternehmens/der Institution. Der/die ZweitgutachterIn kann, muss aber nicht diesem Unternehmen/dieser Institution angehören.

¹Definition Unternehmen und Institution: Unternehmen: Erwerbswirtschaftliche und sozialwirtschaftliche Unternehmen; Institutionen: Verbände, öffentliche Einrichtungen, Non-Profit-Organisationen, Nicht-Regierungsorganisationen.

Wiederholungsprüfung:

Ich erkläre an Eides statt, dass ich bisher *keinen / einen* Versuch zur Bearbeitung einer Masterarbeit unternommen habe und bisher *kein / ein* Thema fristgerecht zurückgegeben habe.

Köln, _____ Unterschrift: _____

Erklärung des/der BetreuerIn/ZweitprüferIn:

Ich bin bereit, die beantragte Masterarbeit zu betreuen bzw. ZweitprüferIn mitzuwirken.

Köln, _____
(Unterschrift des/der ErstprüferIn/BetreuerIn)

Köln, _____
(Unterschrift des/der ZweitprüferIn)

Die Zulassung für die beantragte Masterarbeit wird erteilt.

Köln, _____
(Unterschrift Prüfungsamt)

Antrag für externe PrüferInnen

Fakultät für Bauingenieurwesen und Umwelttechnik

Bachelorarbeit

Masterarbeit

**Technology
Arts Sciences
TH Köln**

Matrikelnummer:

Name (ggf.

Geburtsname): Vorname:

Studiengang:

Studienrichtung:

Angaben zum/zur externen PrüferIn:

Name und

Vorname:

Akademischer

Grad: Wann

erworben:

Wo

erworben:

Tätig
als:

Wo

beschäftigt:

Anschrift

privat:

Telefonnummer, E-Mail-
Adresse:

Themenbereich der Arbeit:

Bestätigung des/der externen PrüferIn:

Ich bestätige die Betreuung der oben genannten Arbeit sowie die Richtigkeit meiner Angaben.

(Datum)

(Unterschrift des/der externen PrüferIn)

Einverständniserklärung des/der ErstprüferIn und des/der Prüfungsausschussvorsitzenden:

(Datum)

(Unterschrift des/der ErstprüferIn)

(Datum)

(Unterschrift des/der Prüfungsausschussvorsitzenden)

Antrag auf Zulassung zum Kolloquium

Bauingenieurwesen (Master)

👉 Bitte mindestens 14 Tage vor dem Kolloquium beim Prüfungsamt abgeben.

Name: _____ Matrikelnummer: _____

Vorname: _____

Straße: _____

PLZ, Wohnort: _____

Ich beantrage die Zulassung zum Kolloquium

am _____ um _____ in Raum _____ .

Köln, _____ Unterschrift: _____

Ich bin damit einverstanden, dass meine Adresse für Zwecke der Ehemaligen-Betreuung (Alumni) nur innerhalb der Fakultät für Bauingenieure gespeichert und verwendet wird.

Unterschrift: _____

Der Termin des Kolloquiums wurde mit mir abgesprochen.

Köln, _____
(Unterschrift ErstprüferIn)

Nur von der TH Köln auszufüllen.

Vermerk Prüfungsamt

Zum Kolloquium zugelassen nicht zugelassen

(Datum)

(Unterschrift Prüfungsamt)

Abgabeprotokoll für die Masterarbeit

Bauingenieurwesen (Master)

Name: _____ Matrikelnummer: _____

Thema der Masterarbeit: _____

Ausgabetermin: _____

urspr. Abgabetermin: _____

Verlängerung erfolgte bis: _____

Erklärung des Studierenden

Ich versichere, dass ich die o.g. Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt habe.

Köln, _____

Unterschrift

: Anlagen: - Masterarbeit (Erstschrift und eine Kopie)

Abgabe der Masterarbeit

Die o.g. Masterarbeit wurde am _____ fristgemäß abgegeben. nicht fristgemäß abgegeben.

(Unterschrift des/der Prüfungsausschussvorsitzenden)

Bestätigung des/der ErstprüferIn/BetreuerIn

Die o.g. Masterarbeit wurde in Abstimmung mit dem/der ZweitprüferIn
mit mindestens ausreichend angenommen. nicht angenommen.

(Datum)

(Unterschrift ErstprüferIn/BetreuerIn)