

Antrag auf Zulassung zur Masterarbeit und zum Kolloquium

**Technology
Arts Sciences
TH Köln**

- Automotive Engineering
 Supply Chain and Operations Management

TH Köln
Studienbüro
für die Fakultät 08
Betzdorfer Str. 2
50679 Köln

Lfd. Nr.: _____
WiSe/SoSe: _____

Vorname: _____ E-Mail-Adresse: _____
Name (ggf. _____
Geburtsname): _____ Telefon-/
Handynummer: _____

Anschrift: _____ Geburtsdatum: _____

PLZ, Ort: _____ Geburtsort: _____

Matrikelnummer: _____ Geburtsland: _____

Geschlecht: M W

Hiermit erkläre ich, dass ich bisher max. einen Versuch zur Bearbeitung der Masterarbeit unternommen habe. ja nein

Vorschlag für ErstprüferIn (Name): _____ Eine erste Vorabgespräche zur
Bereitschaft der Betreuungsübernahme
hat stattgefunden.

Es handelt sich um eine externe Abschlussarbeit*: ja nein

*Externe Abschlussarbeiten: Die Erstellung der Abschlussarbeit findet im Wesentlichen in der Arbeitsumgebung des Unternehmens/der Institution¹ statt; der/die Studierende wird dort fachlich betreut. Das Thema der Abschlussarbeit liegt im Interesse des Unternehmens/der Institution. Der/die ZweitgutachterIn kann, muss aber nicht diesem Unternehmen/dieser Institution angehören.

¹Definition Unternehmen und Institution: Unternehmen: Erwerbswirtschaftliche und sozialwirtschaftliche Unternehmen; Institutionen: Verbände, öffentliche Einrichtungen, Non-Profit-Organisationen, Nicht-Regierungsorganisationen.

Hinweis:

Das Kolloquium darf erst stattfinden, wenn alle erforderlichen Prüfungsleistungen dem Studienbüro **gemeldet** sind. Falls bei der Beantragung der Arbeit noch Leistungen offen waren, informieren Sie sich bitte vor dem Kolloquiumstermin im Studienbüro.

Köln, _____ Unterschrift: _____

Ablaufinformation zu dem Antrag:

1. AntragstellerIn: Antrag vollständig ausfüllen und unterschrieben im Studienbüro einreichen.
2. Studienbüro: Prüft die Zulassungsvoraussetzung.
3. AntragstellerIn: Original von dem/der ErstprüferIn ausfüllen lassen. Antrag **umgehend** an Prüfungsausschuss weiterleiten.
4. Prüfungsausschuss: Abgabedatum wird vom Prüfungsausschuss ausgefüllt. Antrag **umgehend** an das Studienbüro weiterleiten.

Bitte Rückseite beachten!

